

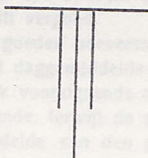
Huishoudelijk Reglement

VAN DE

Coöp. Stoom-Zuivelfabriek

„WEERSELO”

TE WEERSELO



Huishoudelijk Reglement.

Verplichtingen van de Leden.

Artikel 1.

Verplichting inzake melklevering; regeling van het melkvervoer.

De leden zijn verplicht de melk te leveren op de dagen waarop de fabriek in werking is. Al de melk moet steeds zoo versch mogelijk worden geleverd, zoodat de morgenmelk op den dag van hare winning mee gaat, althans op de dagen waarop de fabriek in werking is.

Al de bijzonderheden van het melkvervoer, o.a. tijd en wijze van het vervoer, plaats van het opladen der melkbussen, worden door het Bestuur geregeld.

Ingrijpende verandering in de wijze van melkvervoer, behoeft de goedkeuring van de algemeene vergadering.

Artikel 2.

Verbodsbepalingen.

Het is den leden verboden te leveren:

- A. melk van koeien, die hun niet toe behooren;
- B. melk die vervalscht of ontroomd is;
- C. melk, die niet versch, niet zuiver, of niet goed geteemsd is;
- D. melk, die het koken niet kan verdragen;
- E. melk van koeien, die korter dan 4 dagen geleden gekalfd hebben;
- F. melk van koeien, gevoederd op een wijze of met voederstoffen, die door het Bestuur verboden zijn;
- G. melk van zieke koeien, of van koeien met zieke uiers;

H. melk, afkomstig van een boerderij, waar een besmettelijke ziekte heerscht.

In bijzondere gevallen kan het bestuur van het onder H. genoemde ontheffing verleenen.

Artikel 3.

Bij het uitbreken van een besmettelijke ziekte

Bij het uitbreken van een besmettelijke ziekte ten huize van een lid of onder zijn vee, is dat lid verplicht daarvan onmiddellijk kennis te geven aan den Directeur. Het betrokken lid is verplicht zich te onderwerpen aan de maatregelen, welke het bestuur in zoodanig geval wenschelijk acht.

Artikel 4.

Vergoeding van niet geleverde melk.

Voor de ingevolge art. 2, letter H. niet geleverde melk, wordt het lid de helft vergoed.

De per dag te vergoeden hoeveelheid melk wordt geacht gelijk te zijn aan het daggemiddelde van de geleverde hoeveelheid in de week voorafgaande aan de niet-levering en in de daarop volgende, terwijl de prijs per Kg. gelijk zal zijn aan het gemiddelde van den per Kg. betaalden prijs aan het betrokken lid over dezelfde perioden als welke gelden voor de berekening van de hoeveelheid.

Artikel 5.

Bepalingen inzake het melken en de behandeling der melk.

De leden zijn verplicht aan de melk alle zorg te besteden, welke noodzakelijk is voor het verkrijgen van uitstekende zuivelproducten. In het bijzonder zijn zij verplicht hun vee op de meest zindelijke wijze te melken of te doen melken.

De melk moet zoo spoedig mogelijk na hare winning geteemst en afgekoeld worden en op een zindelijke, koele plaats worden bewaard, zoodanig dat zij kan uitluchten.

Artikel 6.

Bepalingen inzake melkbussen.

Het is verboden de melkbussen voor andere doeleinden te gebruiken.

De terug ontvangen bussen moeten zoo spoedig mogelijk geledigd en gereinigd worden, doch mogen in geen geval worden geschuurd.

Bussen, die door ouderdom of gebreken ongeschikt voor het melkvervoer zijn geworden, kunnen door den directeur buiten gebruik worden gesteld.

De bussen worden tegen kostenden prijs beschikbaar gesteld.

Artikel 7.

Recht van inspectie van stallen en weiden.

De leden van het bestuur en de directeur of diens gemachtigde hebben het recht om, zoonoodig met een deskundige, op alle tijden de stallen en de weiden te bezoeken, ten einde een onderzoek in te stellen naar de gezondheid van het vee en zich te overtuigen of de bepalingen inzake de voeding en verpleging van het vee, de behandeling van de melk en de reinheid der melkbussen, getrouw worden nageleefd.

Zij hebben tevens het recht om van de melk en het voeder monsters te nemen of te doen nemen.

Artikel 8.

Afgekeurde melk.

De directeur of diens gemachtigde houdt toezicht op de hoedanigheid der geleverde melk en heeft het recht melk, welke naar zijn oordeel ongeschikt is voor de zuivelbereiding, af te keuren.

Afgekeurde melk moet worden teruggenomen; de reden van afkeuring wordt aan den betrokkene schriftelijk medegedeeld.

Artikel 9.

Het wegen der melk en het nemen van monsters.

De melk wordt bij aankomst aan de fabriek gewogen door den persoon, daarvoor door het bestuur aangesteld. Van iedere levering wordt een bewijs, houdende den naam of het nummer van het lid, dat de melk leverde, de datum van ontvangst en de geleverde hoeveelheid afgegeven.

Het aan de fabriek geconstateerde gewicht zal geldende zijn.

Voor het onderzoek op vetgehalte wordt zooveel mogelijk iederen dag en van de door ieder lid geleverde melk een monster genomen, terwijl bovendien op willekeurige tijdstippen de melk van ieder lid op kwaliteit zal worden onderzocht.

Artikel 10.

Toegang tot de fabriek.

De leden en hunne vrouwen hebben vrijen toegang tot de fabriek, wanneer deze geopend is. Zij hebben de daar geldende bepalingen in acht te nemen.

Het melkonderzoek mag door ieder lid worden bijgewoond. De directeur heeft evenwel het recht om, zoo de werkzaamheden dit wenschelijk maken, het aantal aanwezigen te beperken.

In bijzondere omstandigheden kan de directeur een lid de toegang tot de fabriek ontzeggen.

Artikel 11.

Ontzegging van het recht tot levering van melk.

Wanneer een lid zich schuldig maakt ten opzichte van de vereeniging aan ongeoorloofde handelingen, of aan het herhaaldelijk ter verwerking geven van naar het oordeel van den directeur voor de zuivelbereiding ongeschikte melk, kan het bestuur het lid tijdelijk het recht tot levering ontzeggen.

Het Bestuur.

Artikel 12.

Aantal bestuursleden.

Het bestuur van de vereeniging bestaat uit 7 personen. De bestuursleden worden gekozen voor 3 achtereenvolgende jaren. Een bestuurslid dat ophoudt lid der vereeniging te zijn, treedt terzelfdertijd als bestuurslid af.

De verdeeling der functie's geschiedt in de eerste vergadering van ieder boekjaar.

Artikel 13.

Werkzaamheden van het bestuur.

Het bestuur is belast met alles wat de leiding der vereeniging betreft, voor zoover daarin niet door de statuten is voorzien of bij instructie aan den directeur is opgedragen.

Het regelt de wijze van werken en den afzet der producten in overleg met den directeur en geeft uitvoering aan de besluiten van de algemeene vergadering.

Artikel 14.

In rekening brengen van kosten, presentiegeld.

De leden van het bestuur hebben het recht alle kosten door hen gemaakt, wanneer zij in het belang der vereeniging werkzaam zijn, in rekening te brengen.

De algemeene vergadering bepaalt of aan hen een presentiegeld zal worden toegekend en stelt het bedrag daarvan vast.

Artikel 15.

Instellen van commissie's.

Het bestuur heeft het recht voor bepaalde doeleinden commissie's in te stellen.

Het bestuur bepaald of de leden dezer commissie's een vergoeding of presentiegeld zullen genieten en zoo ja, hoe groot dit bedrag zal zijn.

Artikel 16.

Bloedverwantschap en Zwagerschap.

Bloedverwantschap of zwagerschap tot den tweeden graad ingesloten mag niet bestaan tusschen bestuursleden, tusschen leden van de commissie's bedoeld in art. 30 en 47 van de statuten, tusschen een bestuurslid en een lid van deze commissie's, noch tusschen een van hen en den directeur.

Niet verkiesbaar is hij, die in de 1e alinea genoemde graad van bloedverwantschap of aanverwantschap staat tot een zitting hebbend lid van het bestuur, van een der genoemde commissie's, of de directeur.

Indien in een vergadering twee of meer personen worden gekozen die in de 1e alinea genoemde graad van bloedverwantschap of aanverwantschap tot elkaar staan, is de oudste de benoemde. De verkiezing van de andere is ongeldig.

Bij het ontstaan van zwagerschap tijdens de zittingsduur treedt de jongste in de eerstvolgende algemeene vergadering af.

Zwagerschap wordt geacht te eindigen door het overlijden van wie haar veroorzaakte.

De Algemeene Vergadering.

Artikel 17.

Oproeping.

De oproeping voor de algemeene vergadering heeft plaats door convocatie-biljetten.

Zoo veel mogelijk worden op de agenda de te behandelen punten van een korte toelichting voorzien.

Artikel 18.

Het spreken in de algemeene vergadering.

Zij, die in de algemeene vergadering het woord wenschen

melden zich daartoe aan bij den voorzitter. Deze geeft de verschillende sprekers het woord in de volgorde, waarin zij zich hebben aangemeld.

De voorzitter is niet verplicht toe te staan dat dezelfde spreker over eenzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord voert.

Artikel 19.

Rechten van den Voorzitter.

De voorzitter heeft het recht de discussie over een zaak te schorsen of te sluiten.

Hij kan tevens, na zijn medebestuursleden te hebben gehoord, ten allen tijde de vergadering schorsen of sluiten.

De Contrôle.

Artikel 20.

Benoeming en werkzaamheden van de Contrôle-Commissie.

Tenzij de algemeene vergadering hiervan wenscht af te wijken, hebben de leden van de commissie bedoeld in art. 47 van de statuten zoolang zitting, dat zij rekening en verantwoording over drie achtereenvolgende jaren hebben nagzien, en treedt ieder jaar één lid af.

In de vacature wordt voorzien in het jaar voorafgaande aan het eerste van de boekjaren waarover het nieuwbenoemde lid zijn werkzaamheden zal uitstrekken, of binnen zes maanden na het begin daarvan.

De commissie controleert, bijgestaan door een deskundige, tenminste één keer in de drie maanden de kas en de boeken der vereeniging.

Verslag van de uitkomsten dezer controle wordt telkens door de commissie in een register ingeschreven.

Finantieele bepalingen.

Artikel 21.

Bevoegdheden van het bestuur.

Het bestuur is bevoegd:

- 1e. tot het aangaan van leeningen of het verhoogen van leeningen of credieten met een bedrag van hoogstens f 5000.— per jaar, mits de totale schuldenlast der vereeniging hierdoor een bedrag van f 25.000 niet overschrijdt.
 - 2e. tot het instellen van rechtsvorderingen tot een bedrag van f 500.—.
 - 3e. tot het stichten, aankopen, vernieuwen of uitbreiden van gebouwen, of het aankopen van machine's waarvan de som, of wel waarvan de raming, in eenig jaar een bedrag van f 5000.— niet te boven gaat.
- Voor hoogere bedragen is de machtiging van de algemeene vergadering noodig.

Artikel 22.

Betaling van de melk.

Voor de betaling van de melk in contanten zullen gelden de volgende gronslaggen:

- A. de hoeveelheid uitgedrukt in kilogrammen.
- B. het vetgehalte.

Tevens kan, volgens door de algemeene vergadering vast te stellen regelen, rekening worden gehouden met de kwaliteit.

De gemiddelde prijs wordt vastgesteld in verband met de opbrengst, resp. de waarde van de verkregen producten, na aftrek van een vast bedrag per K.G. verwerkte melk, welk bedrag telkens voor een geheel jaar door het bestuur wordt bepaald.

Artikel 23.

Wanneer de afrekeningen plaats hebben

De afrekening der geleverde melk geschiedt om de 14 dagen, telkens op Zaterdag, met een week tusschenruimte na den laatsten dag der periode, waarover de afrekening loopt.

Artikel 24.

Wijze van afrekening.

Voor zoover de leden aan den directeur geen kennis hebben gegeven, dat zijzelf of hunne gemachtigden ten kantore wenschen af te rekenen, wordt het hun toekomende hun door middel van de melkrijders, op de dagen vermeld in het vorig artikel van dit reglement, toegezonden. De toezending op deze wijze is niet voor risico van de vereeniging.

Artikel 25.

Ondermelk en Karnemelk.

De leden ontvangen de ondermelk en karnemelk in verhouding van de door hen geleverde melk terug.

Leden, die de bijproducten niet of slechts te deele wenschen terug te ontvangen, kunnen hiervan mededeeling doen aan den directeur. Het bestuur beslist of bijproducten aan de fabriek kunnen worden gelaten en regelt nader de voorwaarden.

Artikel 26.

Levering door niet-leden.

De algemeene vergadering besluit of de vereeniging al dan niet melk van niet-leden zal verwerken.

In het eerste geval beslist het bestuur voor ieder geval afzonderlijk of een niet-lid, dat zich daarvoor aanmeldt, tot

de melklevering zal worden toegelaten. De leveranciers hebben zich te onderwerpen aan en voor hen gelden dezelfde bepalingen betreffende de melklevering en alles wat daarop betrekking heeft, hierbij inbegrepen de boetebepalingen, als voor de leden zijn vastgesteld.

Daarenboven kunnen door de algemeene vergadering, op voorstel van het bestuur, aan de melklevering door niet-leden bijzondere voorwaarden worden verbonden.

De Directeur.

Artikel 27.

Bepalingen betreffende den directeur.

De dagelijksche leiding van de zaken in de fabriek is opgedragen aan den directeur.

Hij handelt zooveel mogelijk in overleg met het bestuur: verder regelt hij zich naar de instructie, zooals die voor hem is vastgesteld.

De instructie wordt in duplo opgemaakt en door het bestuur en den directeur ondertekend.

Op verzoek van het bestuur moet hij in alle vergaderingen aanwezig zijn.

Hij heeft in deze vergaderingen een raadgevende stem.

Artikel 28.

Afwezig zijn van den directeur.

Bij verhindering of ontstentenis van den directeur wordt zijne vervanging op een door het bestuur te bepalen wijze voorzien.

Artikel 29.

Instructie.

In de instructie voor den directeur, die door het bestuur wordt vastgesteld en aan de leden bekend wordt gemaakt, wordt aan het bestuur de bevoegdheid toegekend, den directeur in bepaalde in de constructie aan te wijzen gevallen in zijne betrekking te schorsen, terwijl zoowel het bestuur als de directeur het recht hebben, in de gevallen daarvoor in de instructie aangewezen, instelling van een commissie van onderzoek of instelling van een arbitrage-commissie te eischen.

Slotbepalingen.

Artikel 30.

Geschillen aan de fabriek.

Geschillen, fabrieksaangelegenheden betreffende, tusschen het fabriekspersoneel of tusschen dit personeel en de leden beslist de directeur.

De in het ongelijk gestelden hebben het recht bij het bestuur in beroep te komen.

Geschillen tusschen bovengenoemde personen en den directeur worden door het bestuur beslecht.

De directeur heeft het recht zich van de beslissing van het bestuur op de algemeene vergadering te beroepen.

Artikel 31.

Boetebepalingen.

Bij overtreding van een der hierna te noemen artikelen van dit reglement wordt de daarachter vermelde boete opgelegd.

Artikel 1	f 1.—
„ 2 Letter A	- 10.—
„ 2 „ B	- 50.—
„ 2 „ C	- 5.—
„ 2 „ D	- 5.—
„ 2 „ E	- 5.—
„ 2 „ F	- 5.—
„ 2 „ G	- 5.—
„ 2 „ H	- 25.—
„ 3	- 10.—
„ 6	- 1.—

Bij overtreding van een besluit van de algemeene vergadering of een voorschrift krachtens de statuten of het huishoudelijk reglement gemaakt, wordt een boete geheven van f 10.—.

Niet voldoening aan een der verplichtingen, opgelegd in dit reglement of bij besluit van het bestuur of van de algemeene vergadering, zal voor iederen dag als een afzonderlijk geval van overtreding van het desbetreffende artikel of besluit worden beschouwd.

Artikel 32.

Inning van de boete.

Het bestuur heeft het recht het bedrag der boete van de aan de overtreders verschuldigde gelden, bedoeld bij de afrekeningen, omschreven in artikel 23 van dit reglement, in te houden. Mocht dit bedrag niet toereikend zijn, dan wordt door het bestuur een termijn vastgesteld, binnen welke de betaling moet plaats hebben.

Dit wordt schriftelijk aan het betrokken lid medegedeeld. Door niet voldoen aan de verplichtingen tot betaling binnen dien termijn, is het betrokken lid, zonder dat eenige verdere aanzegging zal geschieden, in gebreke.

Artikel 33.

Reclame's.

Reclame's van welken aard ook, moeten steeds binnen twee maal 24 uur bij den directeur zijn ingediend. Na dien tijd behoeven zij niet meer te worden aangenomen.

Artikel 34.

Wijziging van het huishoudelijk reglement.

Wijziging van dit reglement kan plaats hebben in iedere algemeene vergadering, mits het voorstel daartoe in de oproeping is vermeld.